

El portafolis, eina educativa per Joan Molar

QUÈ ÉS?

Un portafolis és un recull de produccions que permeten avaluar una tasca. Una mena de dossier que documenta un procés d'aprenentatge, un currículum. Que el justifica. L'ús de portafolis en ensenyament està directament relacionat amb la pràctica reflexiva, i pot ser una eina de primer ordre per atendre la diversitat i, sobretot, per avaluar alumnat divers.

La Llei d'Educació de Catalunya, en el seu article 89 ja preveu aquests usos: *El dossier personal d'aprenentatge emmagatzema en suport digital i fa accessibles, d'acord amb el que el Departament estableixi per reglament, els documents i els objectes digitals que resulten de la producció intel·lectual de cada alumne o alumna durant el procés d'aprenentatge, des del darrer cicle de l'educació primària fins als ensenyaments postobligatoris. El contingut del dossier pot servir d'evidència en el procés d'avaluació.*

PER A QUÈ?

La idea de fons és que l'alumnat s'acostumi a recollir en una carpeta, real o digital, tot allò que cregui significatiu a l'hora de demostrar, a qui sigui, els seus aprenentatges, l'assoliment d'habilitats i el grau de les seves competències. Els objectius primordials són que sigui una eina d'aprenentatge per ell mateix, i que sigui un instrument d'avaluació.

COM ES FA?

- **Primer cal recollir** tota la documentació que es cregui significativa.
- **Segon cal seleccionar** només la que creiem més vàlida i probatòria dels avenços.
- **Tercer cal realitzar** (adonar-se de) les competències, hàbits i continguts assolits.
- **Quart cal reflexionar** sobre les mancances que encara tenim i fixar objectius nous.
- **Cinquè cal comunicar** a l'avaluador/a, si s'escau i n'hi ha, la nostra avaluació.

AVANTATGES:

- És un bon instrument d'avaluació, i d'autoavaluació.
- Recull i preserva les produccions de l'alumnat, les mostra al món.
- Els fa conscients de les competències, hàbits i coneixements assolits.
- És un bon instrument d'atenció de la diversitat. Sobretot d'avaluació.
- Fomenta la responsabilitat de l'alumnat. L'aprendre a aprendre.
- El fa participi i conscient de la seva formació i de la seva avaluació.
- Fomenta l'aprenentatge reflexiu.

QUÈ CAL TENIR MOLT CLAR

- Cal ensenyar l'alumnat a organitzar un portafolis com una habilitat més.
- Cal consensuar amb l'alumnat el què es guarda i com es guarda.
- Cal dotar l'alumnat d'un espai, físic o virtual, on guardar: web, bloc, carpeta, dossier...
- Cal preveure mètode i dotar el temps per a la reflexió, la revisió i la comunicació.
- Cal haver pactat prèviament els criteris d'avaluació.
- En tots els casos hi constarà, clarament, un document reflexiu d'autoavaluació.

TIPUS DE PORTAFOLIS

Hi ha molts tipus de portafolis, un per a cada necessitat. Des del petit portafolis d'un projecte molt concret, que pot durar dies, fins un portafolis d'una carrera curricular sencera, que pot durar anys. Pàgines web senceres o carpetes digitals, organitzades amb el típic **abans, durant i després del procés d'aprenentatge**, o un senzill annex a un dossier amb una reflexió autoavaluativa.